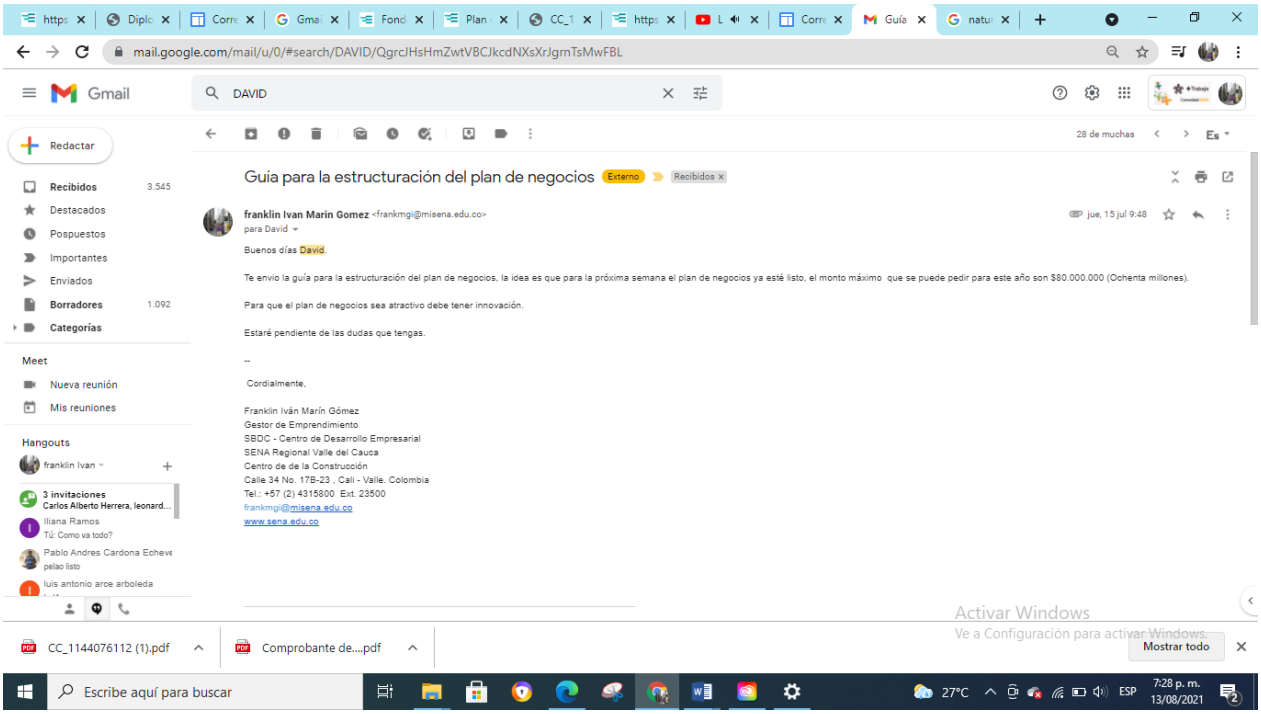
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Formatos de inscripción al proceso de asesoría diligenciados por la emprendedora

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Franklin Iván Marín	7308122				Emprendimiento	frankmgi@misena.edu.co	3104296860	X	Virtual
	Diana Shirley Salazar Sanclemente	59675318				Aquafish La Esperanza	dssalazar81@misena.edu.co	314339148	X	Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría al plan de negocios por otras fuentes de Financiación		
CIUDAD Y FECHA: **Cali 02 de Septiembre de 2021**	**HORA INICIO:** **8AM**	**HORA FIN:** **12M**
LUGAR Y/O ENLACE: **Correo electrónico**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Formatos de inscripción al proceso de asesoría diligenciados por la emprendedora		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar los formatos enviados por la emprendedora.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La emprendedora envía el formato de inscripción totalmente diligenciado al igual que el formato de programación de asesoría, la ficha de caracterización de clientes, el test de cualidades emprendedoras y las herramientas de validación Lean Canvas, tarjeta persona, Jobs to be done y adjunta el certificado de estudios y la cedula.		
CONCLUSIONES		
Se le estará solicitando constantemente información a la emprendedora.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Prepararse para la próxima asesoría.	Diana Shirley	3/09/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


mail.google.com/mail/u/0/#search/DAVID/QgrcJHsHmZwtVBCJkcdNXsXrJgrnTsMwFBL
Gmail
DAVID
Redactar
Recibidos 3.545
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1.092
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
franklin ivan
3 invitaciones
Carlos Alberto Herrera, leonard...
Iliana Ramos
Tú: Como va todo?
Pablo Andres Cardona Echeve
pelao listo
luis antonio arce arboleda
Guía para la estructuración del plan de negocios
Externo
Recibidos
franklin Ivan Marin Gomez <frankmgi@misena.edu.co>
para David
jue, 15 jul 9:48
Buenos días David.
Te envio la guía para la estructuración del plan de negocios, la idea es que para la próxima semana el plan de negocios ya esté listo, el monto máximo que se puede pedir para este año son $80.000.000 (Ochenta millones).
Para que el plan de negocios sea atractivo debe tener innovación.
Estaré pendiente de las dudas que tengas.
--
Cordialmente,
Franklin Iván Marín Gómez
Gestor de Emprendimiento
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial
SENA Regional Valle del Cauca
Centro de de la Construcción
Calle 34 No. 17B-23 , Cali - Valle. Colombia
Tel.: +57 (2) 4315800 Ext. 23500
frankmgi@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
CC_1144076112 (1).pdf
Comprobante de....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
7:28 p. m.
13/08/2021